

**Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Научно-методическим советом Института
протокол заседания
№ 01/20 от 27 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМ КАПИТАЛОМ
ОРГАНИЗАЦИИ
(Б1.В.ДВ.7.2)**

По направлению подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность подготовки	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
(уровень направления подготовки)	заочная
Форма обучения	

Рабочий учебный план по
направлению подготовки (одобрен
Ученым советом Протокол № 05/19 от
29 октября 2019 г.)

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом организации» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7

Составитель (автор)

В. Шосталь

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета института, протокол № 01/20 от 27 августа 2020 г.

Регистрационный номер 20ВМб/55

Содержание	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	14
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	15
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	15
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	16
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
Приложение 1 Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Управление интеллектуальным капиталом организации» способствует формированию общепрофессиональной части компетенции на уровне владения ОПК-3 (участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия).

Основной целью дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом организации» является изучение и освоение обучающимися теоретических основ и практических навыков управления интеллектуальной собственностью и другими сложноформализуемыми активами предприятия. Знания теории и методов управления интеллектуальным капиталом необходимы для успешного выполнения инновационных проектов, эффективного управления современными наукоемкими производствами и компаниями.

Задачами освоения дисциплины являются:

- овладеть знаниями в области управления и воспроизводства интеллектуального капитала организации;
- применять практические навыки по использованию методов управления интеллектуальной собственностью организации;
- понимать сущность и значимости мирохозяйственных аспектов управления интеллектуальным капиталом;
- быть способным к обоснованию выбора инновационной компании и оценке конъюнктуры рынка интеллектуальных услуг;
- знать о возможностях, преимуществах и недостатках венчурных, инновационных компаний;
- знать о перспективах развития рынка интеллектуального капитала.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина изучается на четвертом курсе в седьмом семестре, после изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами».

Данная дисциплина отнесена к дисциплинам по выбору вариативной части.

2.2. Календарный график формирования компетенции*

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции ОПК-3

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы				
		1	2	3	4	5
1	Управление человеческими ресурсами			+		
2.	Управление интеллектуальным капиталом организации				+	
3.	Технологии кадрового менеджмента				+	
4.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: интеллектуальный капитал, инвестиции, человеческий капитал, менеджмент знаний, технологии управления.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Управление интеллектуальным капиталом организации» являются владения (ОПК-3 (продвинутый)), характеризующие продвинутый уровень формирования части компетенции ОПК-3 - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание части компетенций	
ОПК-3 (продвинутый)	участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия.	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – В1 - навыками анализа деятельности организаций, работающих в сфере интеллектуально-инновационной деятельности; – В2 - навыками увязывать формирование и использование интеллектуального капитала с практической деятельностью инновационного предприятия; – В3 - использованием методов управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала. <p>На уровне знаний и умений не формирует.</p>

3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			ОПК 3 (продвинутый)
1.	Понятие интеллектуального капитала. Этапы развития интеллектуального капитала. Содержание управления интеллектуальным капиталом	14/10,5	+
2.	Формирование интеллектуального капитала компании	16/12	+
3.	Международные акты и международные организации в сфере охраны интеллектуальной собственности	14/10,5	+
4.	Особенности управления интеллектуальным капиталом	14/10,5	+
5.	Управление движением интеллектуального капитала	14/10,5	+

6.	Контроль над движением интеллектуального капитала	14/10,5	+
7.	Зачет с оценкой	22/16,5	+

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
Всего зачетных единиц	3
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	108/81
В том числе:	
Контактная работа обучающихся с преподавателем	20/15
1. По видам учебных занятий:	
Теоретические занятия - занятия лекционного типа	4/3
Занятия семинарского типа	12/9
2. Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	4/3
Самостоятельная работа обучающихся:	88/66
Выполнение творческих заданий	20/15
Курсовое проектирование	-
Подготовка к зачету с оценкой	18/13,5

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)				Вид контроля
				Лекции	Практ. зан.	Контроль	СРС	
1	Тема 1. Понятие интеллектуального капитала. Этапы развития интеллектуального капитала. Содержание управления интеллектуальным капиталом	7	14/10,5	1	2	-	11	Входной контроль Текущий контроль
2	Тема 2. Формирование интеллектуального капитала компании	7	16/12	1	2	-	13	Текущий контроль

3	Тема 3. Международные акты и международные организации в сфере охраны интеллектуальной собственности	7	14/10,5	0,5	2	-	11,5	Текущий контроль
4	Тема 4. Особенности управления интеллектуальным капиталом	7	14/10,5	0,5	2	-	11,5	Текущий контроль Самоконтроль
5	Тема 5. Управление движением интеллектуального капитала	7	14/10,5	0,5	2	-	11,5	Текущий контроль
6	Тема 6. Контроль над движением интеллектуального капитала	7	14/10,5	0,5	2	-	11,5	Текущий контроль
Всего учебных занятий		7	86/64,5	4/3	12/9	-	70/52,5	
Промежуточная аттестация		7	22/16,5	-	-	4/3	18/13,5	Зачет с оценкой
Всего		7	108/81	4/3	12/9	4/3	88/66	Зачет с оценкой

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Тема 1. Понятие интеллектуального капитала. Этапы развития интеллектуального капитала. Содержание управления интеллектуальным капиталом	Интеллектуальный капитал, как особый вид капитала. Виды интеллектуального капитала. Методы извлечения знаний. Понятие человеческого капитала. Структура интеллектуального капитала. Кадровый капитал организации. Основные элементы и этапы создания интеллектуального капитала организации. Процесс формирования интеллектуального капитала. Величина и качество человеческого капитала. Интеллектуальный потенциал организации.	1	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	В1 - навыками анализа деятельности организаций, работающих в сфере интеллектуально-инновационной деятельности
2.	Тема 2. Формирование интеллектуального капитала компании	Научные школы. Формирование организационного и потребительского интеллектуального капитала организации. Управление интеллектуальным капиталом. Нематериальные товары. Интеллектуальная собственность как объект купли-продажи. Показатели управления интеллектуальным капиталом.	1	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	В2 - навыками увязывать формирование и использование интеллектуального капитала с практической деятельностью инновационного предприятия
3.	Тема 3. Международные акты и международные организации в сфере охраны интеллектуальной собственности	Система международных отношений в области охраны интеллектуальной собственности. Международные конвенции в области авторского права и смежных прав. Международные договоры и соглашения в сфере авторских и смежных прав с участием России. Договор о взаимном признании и охране авторских прав между государствами. Международные соглашения в области патентных прав, объектов промышленной собственности, средств индивидуализации фирм и их продукции.	0,5	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	В2 - навыками увязывать формирование и использование интеллектуального капитала с практической деятельностью инновационного предприятия

4.	Тема 4. Особенности управления интеллектуальным капиталом	Сущность и механизм управления интеллектуальным капиталом организации. НИОКР как важнейшая часть интеллектуально-инновационной деятельности. Сетевая форма организации НИОКР. Результаты прогнозирования развития инновационных процессов. Прогнозирование как система научных исследований. Функциональные свойства продукции. Экономические свойства продукции. Показатели результативности интеллектуальной продукции.	0,5	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	В3 - использованием методов управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала
5.	Тема 5. Управление движением интеллектуального капитала	Особенности планирования и организации циклов интеллектуально-инновационной деятельности. Инвестиционное планирование интеллектуального капитала. Нематериальные активы. Краткосрочное планирование производства интеллектуальных (нематериальных) товаров. Патенты. Права патентообладателя. Правовая форма передачи ноу-хау.	0,5	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	В3 - использованием методов управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала
6.	Тема 6. Контроль над движением интеллектуального капитала	Стратегии научно-технического развития организации в области техники и технологии. Новые информационные технологии проектно-технической и управленческой деятельности. Технологический трансферт. Контроль над развитием интеллектуально-инновационной деятельности. Прогноз интеллектуально-инновационной деятельности.	0,5	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	В3 - использованием методов управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала
Всего			4/3			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Тема 1. Понятие интеллектуального капитала. Этапы развития интеллектуального капитала. Содержание управления интеллектуальным капиталом <u>Практическое занятие 1</u> Понятие интеллектуального капитала <u>Практическое занятие 2</u> Подготовка докладов <u>Практическое занятие 3</u> Дискуссия на тему «Характерные черты постиндустриальной экономики»	2	Семинар Семинар Семинар	Устный опрос Доклад Дискуссия	В1 - навыками анализа деятельности организаций, работающих в сфере интеллектуально-инновационной деятельности
2.	Тема 2. Формирование интеллектуального капитала компании <u>Практическое занятие 1</u> Формирование интеллектуального капитала компании <u>Практическое занятие 2</u> Подготовка докладов	2	Семинар Семинар	Устный опрос Доклад	В2 - навыками увязывать формирование и использование интеллектуального

	<u>Практическое занятие 3</u> Формирование интеллектуального капитала компании		Практическое занятие	Дискуссия	капитала с практической деятельностью инновационного предприятия
3.	Тема 3. Международные акты и международные организации в сфере охраны интеллектуальной собственности <u>Практическое занятие 1</u> Заключение лицензионного соглашения	2	Деловая игра	Письменный и устный отчет по результатам проведенной работы	В2 - навыками увязывать формирование и использование интеллектуального капитала с практической деятельностью инновационного предприятия
4.	Тема 4. Особенности управления интеллектуальным капиталом <u>Практическое занятие 1</u> Особенности управления интеллектуальным капиталом <u>Практическое занятие 2</u> Особенности управления интеллектуальным капиталом	2	Семинар Семинар	Устный опрос Доклад	В3 - использованием методов управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала
5.	Тема 5. Управление движением интеллектуального капитала <u>Практическое занятие 1</u> Управление движением интеллектуального капитала <u>Практическое занятие 2</u> Управление движением интеллектуального капитала	2	Семинар Семинар	Устный опрос Доклад	В3 - использованием методов управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала
6.	Тема 6. Контроль над движением интеллектуального капитала <u>Практическое занятие 1</u> Контроль над движением интеллектуального капитала <u>Практическое занятие 2</u> Контроль над движением интеллектуального капитала <u>Практическое занятие 3</u> Кейс-стади по теме «Методы мотивации интеллектуального труда»	2	Семинар Семинар Конкретная ситуация	Устный опрос Доклад Устный отчет по результатам проведенной работы	В3 - использованием методов управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала
Всего		12/9			

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	<p>Тема 1. Понятие интеллектуального капитала. Этапы развития интеллектуального капитала. Содержание управления интеллектуальным капиталом <u>Подготовка к лекции по вопросам</u> 1. Характерные черты новой экономики, позиционирование стран в экономике знаний, индекс конкурентоспособности, европейская инновационная шкала (EIS), индекс экономики знаний (KEI), индекс развития человеческого потенциала и другие показатели. 2. Этапы развития общества с когнитивной точки зрения, структура занятости в постиндустриальном обществе, основные функции знаний в экономике. 3. Знание в экономических теориях, создатели теории управления знаниями, развитие концепции управления знаниями. 4. Этапы развития управления знаниями в России, основные проблемы в области управления знаниями в России. <u>Подготовка к практическому занятию</u> 1) Каковы свойства знаний как экономического ресурса? 2) Сопоставьте интеллектуальные ресурсы с традиционными и выделите сходства и различия. 3) Почему деятельность, связанная с производством, хранением, передачей и использованием знаний, приобретает первостепенное значение в условиях инновационной экономики? 4) Как влияет экономика знаний на длительность инновационного цикла создания и освоения новой продукции? 5) Что происходит с транзакционными издержками в условиях инновационной экономики? 6) Перечислите факторы конкурентоспособности «интеллектуальной» продукции. 7) Приведите примеры современных успешных компаний. Что позволяет им добиваться успеха? 8) Сформулируйте семь рекомендаций современным компаниям для того, чтобы они могли эффективно функционировать в условиях инновационной экономики.</p>	11	<p>Конспект</p> <p>Информационный поиск</p>	<p>В1 - навыками анализа деятельности организаций, работающих в сфере интеллектуально-инновационной деятельности</p>
2	<p>Тема 2. Формирование интеллектуального капитала компании <u>Подготовка к лекции по вопросам</u> 1. Изменение природы фирмы в новой экономике, лестница знаний по К. Норту, взаимосвязь понятий: инновации, знаний, конкурентоспособность. 2. Знание как источник конкурентоспособности, шансы и риски фирмы, при формировании конкурентных стратегий на базе знаний. 3. Отличительные свойства традиционных и информационных ресурсов, свойства общественного блага (неконкурентности и исключаемости) у организационного знания, проблемы кооперативного поведения при производстве совместного знания, формализованные и неформализованные знания, сетевые эффекты при создании знания. 4. Сущность и содержание знания как объекта управления, континуум: от данных и информации к знаниям (по периоду использования, способу и месту возникновения, отношениям собственности, носителю знания, уровню новизны и др.). 5. Таксономия знания по полярным характеристикам (явное – неявное, личное – организационно, процедурное</p>	13	<p>Конспект</p>	<p>В2 - навыками увязывать формирование и использование интеллектуального капитала с практической деятельностью инновационного предприятия</p>

	<p>– декларативное, обыденное – экспертное, структурированное – неструктурированное, теоретическое – практическое и др.).</p> <p>6. Источники знаний, цели и задачи управления знаниями.</p> <p><u>Подготовка к практическому занятию</u></p> <p>1. Назовите основоположников теории и практики управления знаниями. Каков вклад каждого из названных ученых?</p> <p>2. Дайте определение термину «управление знаниями».</p> <p>3. Какие преимущества несет компании развитая система управления знаниями?</p> <p>4. При решении каких практических задач может помочь модель управления знаниями И. Нонака, Х. Такеучи?</p>		Информационный поиск	
3	<p>Тема 3. Международные акты и международные организации в сфере охраны интеллектуальной собственности</p> <p><u>Подготовка к лекции по вопросам</u></p> <p>1. Роль интеллектуального капитала компании при создании ценности современной компании, эмпирические модели влияния интеллектуального капитала на результаты деятельности предприятия.</p> <p>2. Европейское руководство по отражению и управлению интеллектуальным капиталом.</p> <p>3. Датское руководство созданием ценности компании на основе управления интеллектуальным капиталом.</p> <p>4. Практика управления интеллектуальным капиталом.</p> <p><u>Подготовка к практическому занятию</u></p> <p>1. Для чего предназначена процедура раскрытия информации об интеллектуальном капитале?</p> <p>2. Какие страны достигли наибольшего прогресса в раскрытии информации об интеллектуальном капитале? Чем этот прогресс обусловлен?</p> <p>3. Каковы основные шаги составления отчета о развитии интеллектуального капитала на основе информационных и организационных ресурсов?</p> <p>4. Что, прежде всего, должен отражать отчет об интеллектуальном капитале наукоемких предприятий?</p> <p>5. Каковы основные компоненты отчета об интеллектуальном капитале?</p> <p>6. Какие вы знаете модели финансирования интеллектуального капитала?</p> <p>7. В чем особая роль акционерной модели финансирования?</p> <p>8. Дайте обоснование взаимосвязи венчурного финансирования и воспроизводства интеллектуального капитала в рамках технологических центров?</p>	11,5	Конспект Информационный поиск	В2 - навыками увязывать формирование и использование интеллектуального капитала с практической деятельностью инновационного предприятия
4	<p>Тема 4. Особенности управления интеллектуальным капиталом</p> <p><u>Подготовка к лекции по вопросам</u></p> <p>1. Подходы к диагностике интеллектуального капитала, классификация методов оценки и измерения интеллектуального капитала по Свейби.</p> <p>2. Понятие прокси-показателей интеллектуального капитала</p> <p>3. Коэффициент Тобина, модель экономической добавленной стоимости, рыночная добавленная стоимость, концепция будущего роста стоимости компании, интеллектуальный коэффициент добавленной стоимости.</p> <p><u>Подготовка к практическому занятию</u></p> <p>1. Почему интеллектуальный капитал сложно измерять количественно?</p> <p>2. Какие методы оценки интеллектуального капитала вы знаете?</p> <p>3. На какие группы можно разбить укрупнено методы оценки интеллектуального капитала?</p> <p>4. Каковы возможные цели оценки интеллектуального капитала?</p> <p>5. Приведите сравнительную характеристику методов оценки интеллектуального капитала.</p> <p>6. Какие формы коммерческого использования интеллектуальных активов вы знаете?</p>	11,5	Конспект Информационный поиск	В3 - использованием методов управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала

5	<p>Тема 5. Управление движением интеллектуального капитала <u>Подготовка к лекции по вопросам</u> 1. Изменение природы фирмы в новой экономике, лестница знаний по К. Норту, взаимосвязь понятий: инновации, знаний, конкурентоспособность. 2. Знание как источник конкурентоспособности, шансы и риски фирмы, при формировании конкурентных стратегий на базе знаний. 3. Отличительные свойства традиционных и информационных ресурсов, свойства общественного блага у организационного знания, проблемы кооперативного поведения при производстве совместного знания, формализованные и неформализованные знания, сетевые эффекты при создании знания. 4. Сущность и содержание знания как объекта управления, континуум: от данных и информации к знаниям (по периоду использования, способу и месту возникновения, отношениям собственности, носителю знания, уровню новизны и др.). 5. Источники знаний, цели и задачи управления знаниями. <u>Подготовка к практическому занятию</u> 1. Назовите основоположников теории и практики управления знаниями. Каков вклад каждого из названных ученых? 2. Дайте определение термину «управление знаниями». 3. Какие преимущества несет компании развитая система управления знаниями? 4. При решении каких практических задач может помочь модель управления знаниями И. Нонака, Х. Такеучи?</p>	11,5	<p>Конспект</p> <p>Информационный поиск</p>	<p>В3 - использованием методов управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала</p>
6	<p>Тема 6. Контроль над движением интеллектуального капитала <u>Подготовка к лекции по вопросам</u> 1. Сопоставление выгод и рисков создания знания для отдельного сотрудника и организации в целом, факторы мотивации: материальная, нематериальная заинтересованность, производственная необходимость. 2. Создание культуры доверия, техники совместного использования знания. 3. Мотивация инновационной деятельности. 4. Роль лидерства при управлении знаниями. 5. Концепция «управление талантами». <u>Подготовка к практическому занятию</u> 1. Какой вид мотивации – внешняя или внутренняя – имеет большее значение в управлении знаниями на предприятиях? Почему? 2. Какие возможны варианты организации системы экономической мотивации интеллектуальной деятельности на предприятии? 3. Перечислите основные виды технологий производства знаний. 4. Какое можно выделить уровни интеллектуальной операционной деятельности предприятия? Какие виды интеллектуальных продуктов производятся на этом уровне? 5. Назовите основные составляющие процесса интеллектуальной деятельности работника? 6. Какие виды контроля имеют значение при производстве знаний?</p>	11,5	<p>Конспект</p> <p>Информационный поиск</p>	<p>В3 - использованием методов управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала</p>
7	Подготовка к промежуточной аттестации	18	Зачет с оценкой	
Всего		88/66		

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

Реализация различных видов учебной работы при изучении обучающимися дисциплины, предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования. В соответствии с этим при изучении дисциплины предусматривается использование следующих образовательных технологий:

1. Входной контроль в виде решения тестовых заданий.
2. Теоретические занятия - занятия лекционного типа в виде:
 - вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации;
 - тематическая лекция / лекция-визуализация;
 - итоговая лекция / лекция-визуализация.
3. Занятия семинарского типа в виде круглого стола с устной формой изложения докладов и организацией дискуссии по теме семинарского занятия, решения ситуационных задач.

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенным на официальном сайте института.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

5.2. Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

информационные системы	MS Windows 10 Professional SP1 MS Windows 7 Professional SPI MS Windows Server 2016 Standard
офисные программы	MS Office 2013 Standart MS Project 2013 Adobe Acrobat 11
базы данных	MS Access 2013
антивирусные пакеты	AVP Kaspersky Endpoint Security 11
система тестирования	INDIGO

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>.

Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) (arch.neicon.ru).

Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>.

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

5.4. Информационные справочные системы

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС Консультант Плюс (договор №ИП20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами: учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 389 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621880>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04494-6. – Текст: электронный.

2. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник: [16+] / А.Р. Алавердов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2019. – 682 с.: ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0395-8. – Текст: электронный.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Институциональная экономика: Новая институциональная экономическая теория: учебник / под общ. ред. А.А. Аузан ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2011. – 447 с. – (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278130> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-16-004387-6. – Текст: электронный.
2. Введение в инноватику: учебное пособие / А.Н. Асаул, В.В. Асаул, Н.А. Асаул, Р.А. Фалтинский ; под ред. А.Н. Асаула ; Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет. – Санкт-Петербург: Институт проблем экономического возрождения, 2010. – 161 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434534> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91460-027-0. – Текст: электронный.
3. Анцупов, А.Я. Социально-психологическая оценка персонала: учебное пособие / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 391 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118137> . – ISBN 978-5-238-01445-6. – Текст: электронный.
4. Соломанидина, Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала: учебное пособие / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 312 с.: табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115175> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01609-2. – Текст: электронный.
5. Хазанова, Д.Л. Бизнес-ориентированное управление персоналом: учебное пособие / Д.Л. Хазанова ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 102 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499014> . – Библиогр.: с. 99. – ISBN 978-5-8265-1725-3. – Текст: электронный.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>.
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент <http://ecsocman.hse.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. «Кадровое дело» - практический журнал по работе с персоналом / <http://kdelo.ru>
2. «HRMagazine» - журнал об управлении персоналом / <http://www.hrm.ua>
3. «Hrm.ru» - о кадровом менеджменте / <http://www.hrm.ru>
4. «Кадры предприятия» - журнал / <http://www.dis.ru/kp/>
5. «HR-Journal» - электронный журнал / <http://www.hr-journal.ru>
6. «Технология успеха» - деловой интернет-журнал / <http://www.pplus.ru>
7. «Проблемы теории и практики управления» - журнал / <http://www.ptpu.ru>
8. «Управление персоналом» - электронная версия печатного журнала / <http://www.top-personal.ru>
9. «Мотивация и оплата труда» - журнал / <http://grebennikon.ru/journal-24.html>

10. «Управление развитием персонала» - журнал издается с 2005 года / <http://www.grebennikov-eurasia.ru/personell/25/>
11. «Управление человеческим потенциалом» - журнал издается с 2005 года / <http://grebennikon.ru/journal-26.htm>
12. Справочник «Персональный консультант. Кадровое делопроизводство» / <http://kd-consultant.ru>
13. «Справочник по управлению персоналом» / <http://sup.kadrovik.ru>
14. «Психологические тесты: управление персоналом, образование, личное развитие» / <http://www.effecton.ru/>
15. «Деловые тесты» / <http://www.businessstest.ru/>
16. «Тесты» / <http://testme.org.ua/>
17. «Человеческие ресурсы России» / <http://www.rhr.ru>
18. «Управление человеческими ресурсами» / <http://dps.smrtlc.ru>
19. «Ваш проводник в мире персонала» / <http://www.hr-zone.net/>
20. «HR-Portal»: Сообщество HR-Профессионалов / <http://www.hr-portal.ru/>
21. Assessment.ru Все о том, как оценивают персонал в мире / <http://assessment.ru/>
22. «Библиотека Воеводина» (библиотека книг по экономике, управлению персоналом) / <http://enbv.narod.ru>
23. «Управление персоналом» / <http://o-personale.ru/>
24. «Эффективная оценка персонала» / <http://www.staff-lab.ru/>
25. «Институт корпоративной культуры» / <http://corpculture.ru/>
26. «Корпоративный менеджмент» / <http://www.cfin.ru>
27. «Кадровый менеджмент: отбор, оценка, обучение» / <http://www.maguru.ru/>
28. «Каталог программ по управлению персоналом» / <http://www.hrsoft.ru/>
29. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,
проекторного экрана,
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины Управление
интеллектуальным капиталом организации Б1.В.ДВ.7.2

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ
УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМ КАПИТАЛОМ
ОРГАНИЗАЦИИ
(Б1.В.ДВ.7.2)**

По направлению подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность подготовки	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	заочная

Калининград

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Управление интеллектуальным капиталом организации».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом организации». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, конкретных ситуаций и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету с оценкой.

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом организации».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания является знание методов управления интеллектуальным капиталом необходимым для успешного выполнения инновационных проектов, эффективного управления современными наукоемкими производствами и компаниями.

Результатами освоения дисциплины являются:

- В1 - навыками анализа деятельности организаций, работающих в сфере интеллектуально-инновационной деятельности;
- В2 - навыками увязывать формирование и использование интеллектуального капитала с практической деятельностью инновационного предприятия;
- В3 - использованием методов управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования

Темы занятий	Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Планируемые результаты освоения дисциплины	Наименование оценочного средства		
	код	Содержание компетенции		<i>входной</i>	<i>текущий</i>	<i>промежуточный</i>
Тема 1. Понятие интеллектуального капитала. Этапы развития интеллектуального капитала. Содержание управления интеллектуальным капиталом	ОПК-3 (продвинутый)	участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия	В1 - навыками анализа деятельности организаций, работающих в сфере интеллектуально-инновационной деятельности	УО1	УО2 Доклад 1 Дискуссия1	3
Тема 2. Формирование интеллектуального капитала компании	ОПК-3 (продвинутый)	участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия	В2 - навыками увязывать формирование и использование интеллектуального капитала с практической деятельностью инновационного предприятия		УО3 Доклад 2 Дискуссия 2	3
Тема 3. Международные акты и международные организации в сфере охраны интеллектуальной собственности	ОПК-3 (продвинутый)	участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия	В2 - навыками увязывать формирование и использование интеллектуального капитала с практической деятельностью инновационного предприятия		ДИ1	3
Тема 4. Особенности управления интеллектуальным капиталом	ОПК-3 (продвинутый)	участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия	В3 - использованием методов управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала		УО4 Доклад 3	3
Тема 5. Управление движением интеллектуального капитала	ОПК-3 (продвинутый)	участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия	В3 - использованием методов управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала		УО6 Доклад 4	3
Тема 6. Контроль над движением интеллектуального капитала	ОПК-3 (продвинутый)	участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия	В3 - использованием методов управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала		УО 7 Доклад 5 КС1	3

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Технологии кадрового менеджмента» (Практикум) предусматривается текущий контроль, самоконтроль и промежуточный контроль результатов освоения.

6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Система оценивания каждого вида работ описана в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным Приказом ректора от 19.09.2019 № 218 о/д.

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения входного контроля (УО1)

1. Подбор, отбор и найм персонала.
2. Обучение и развитие персонала организации.
3. Оценка персонала.
4. Мотивация и стимулирование деятельности персонала.
5. Высвобождение персонала.
6. Работа с кадровым резервом.

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля

Текущий контроль проводится в разрезе оценки компетенций, предусмотренных в РПД – В1, В2, В3, В4, В5, В6.

Примерные темы докладов для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-3 (продвинутой)

Доклад 1

Содержание понятия «экономика знаний», основа, характерные черты, условия, факторы становления.

Национальная инновационная система России: возможности и особенности.

Направления инновационного развития России.

Доклад 2

Опыт российских и зарубежных компаний в сфере организации системы управления знаниями.

Бенчмаркинг: понятие, виды, стадии. Лучшие практики.

Понятие аудита знаний: когда он необходим и полезен.

Использование информационных технологий в системе управления знаниями организации.

Доклад 3

Особенности определения стоимости нематериальных активов при слияниях и поглощениях.

Особенности оценки клиентского капитала.

Коммерциализация интеллектуального капитала.

Сходства и различия интеллектуального капитала и нематериальных активов.

Доклад 4

Опыт российских и зарубежных компаний в сфере организации системы управления знаниями.

Бенчмаркинг: понятие, виды, стадии. Лучшие практики.

Понятие аудита знаний: когда он необходим и полезен. 11

Использование информационных технологий в системе управления знаниями организации.

Доклад 5

Особенности персонала, занятого интеллектуальным трудом.

Виды и особенностей инвестиций в развитие персонала.

Факторы, влияющие на интеллектуальную активность персонала.

Особенности мотивации интеллектуального труда.

Система стимулирования изобретательства на уровне

Примерные темы дискуссий для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-3 (продвинутой)

Дискуссия на тему «Характерные черты постиндустриальной экономики» (дискуссия 1)

Опираясь на труды Д. Белла, З. Бжежинского, раскройте содержание понятий «Постиндустриальное общество», «Экономика знаний», определите их особенности и характерные черты. Проанализируйте место России в постиндустриальном обществе.

Дискуссия «Анализ подходов к структуризации интеллектуального капитала» (дискуссия 2)

Цель задания – познакомиться с подходами к пониманию сущности и структуры интеллектуального капитала.

Примерные вопросы для обсуждения при проведении устного опроса (УО) для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-3 (продвинутой)

УО2

Каковы свойства знаний как экономического ресурса?

Сопоставьте интеллектуальные ресурсы с традиционными и выделите сходства и различия.

Почему деятельность, связанная с производством, хранением, передачей и использованием знаний, приобретает первостепенное значение в условиях инновационной экономики?

Как влияет экономика знаний на длительность инновационного цикла создания и освоения новой продукции?

Что происходит с транзакционными издержками в условиях инновационной экономики?

Перечислите факторы конкурентоспособности «интеллектуальной» продукции.

Приведите примеры современных успешных компаний. Что позволяет им добиваться успеха?

Сформулируйте семь рекомендаций современным компаниям для того, чтобы они могли эффективно функционировать в условиях инновационной экономики.

УО3

Назовите основоположников теории и практики управления знаниями. Каков вклад каждого из названных ученых?

Дайте определение термину «управление знаниями».

Какие преимущества несет компании развитая система управления знаниями?

При решении каких практических задач может помочь модель управления знаниями И. Нонака, Х. Такеучи?

У04

Почему интеллектуальный капитал сложно измерять количественно?

Какие методы оценки интеллектуального капитала вы знаете?

На какие группы можно разбить укрупнено методы оценки интеллектуального капитала?

Каковы возможные цели оценки интеллектуального капитала?

Приведите сравнительную характеристику методов оценки интеллектуального капитала.

Какие формы коммерческого использования интеллектуальных активов вы знаете?

У06

Назовите основоположников теории и практики управления знаниями. Каков вклад каждого из названных ученых?

Дайте определение термину «управление знаниями».

Какие преимущества несет компании развитая система управления знаниями?

При решении каких практических задач может помочь модель управления знаниями И. Нонака, Х. Такеучи?

У07

Какой вид мотивации – внешняя или внутренняя – имеет большее значение в управлении знаниями на предприятиях? Почему?

Какие возможны варианты организации системы экономической мотивации интеллектуальной деятельности на предприятии?

Перечислите основные виды технологий производства знаний.

Какое можно выделить уровни интеллектуальной операционной деятельности предприятия? Какие виды интеллектуальных продуктов производятся на этом уровне?

Назовите основные составляющие процесса интеллектуальной деятельности работника?

Какие виды контроля имеют значение при производстве знаний?

Примерные конкретные ситуации для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-3 (продвинутый)

Кейс-стади по теме «Методы мотивации интеллектуального труда» (КС1)

На основе представленной информации необходимо сравнить методы поиска кандидатов крауд-рекрутинг в различных организациях.

Примерные деловые игры для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-3 (продвинутый)

Деловая игра «Заключение лицензионного соглашения» (ДИ1)

Для выполнения практического задания студентам необходимо разделиться на группы по 3-5 человек и подготовить отчет по результатам проведенной работы.

Примерные (типовые) оценочные или иные материалы для проведения самоконтроля (У05)

1. Приведите примеры (три и более) своих неявных знаний и ситуаций, в которых Вы применяли (или сожжете применить) эти знания

2. Придумайте пример перехода от «данных» через «информацию» к «знаниям». Охарактеризуйте (опишите) эти переходы.

3. Представьте ситуацию появления нового сотрудника в компании. Какие знания ему необходимо приобрести дополнительно к имеющимся для того, чтобы он эффективно работал на достижение бизнес-целей компании.

Примерные (типовые) оценочные средства или иные материалы для контроля самостоятельной работы

1. Характерные черты новой экономики, позиционирование стран в экономике знаний, индекс конкурентоспособности, европейская инновационная шкала (EIS), индекс экономики знаний (KEI), индекс развития человеческого потенциала и другие показатели.

2. Этапы развития общества с когнитивной точки зрения, структура занятости в постиндустриальном обществе, основные функции знаний в экономике.

3. Знание в экономических теориях, создатели теории управления знаниями, развитие концепции управления знаниями.

4. Этапы развития управления знаниями в России, основные проблемы в области управления знаниями в России.

5. Изменение природы фирмы в новой экономике, лестница знаний по К. Норту, взаимосвязь понятий: инновации, знаний, конкурентоспособность.

6. Знание как источник конкурентоспособности, шансы и риски фирмы, при формировании конкурентных стратегий на базе знаний.

7. Отличительные свойства традиционных и информационных ресурсов, свойства общественного блага (неконкурентности и исключаемости) у организационного знания, проблемы кооперативного поведения при производстве совместного знания, формализованные и неформализованные знания, сетевые эффекты при создания знания.

8. Сущность и содержание знания как объекта управления, континуум: от данных и информации к знаниям (по периоду использования, способу и месту возникновения, отношениям собственности, носителю знания, уровню новизны и др.).

9. Таксономия знания по полярным характеристикам (явное – неявное, личное – организационно, процедурное – декларативное, обыденное – экспертное, структурированное – неструктурированное, теоретическое – практическое и др.).

10. Источники знаний, цели и задачи управления знаниями.

11. Роль интеллектуального капитала компании при создании ценности современной компании, эмпирические модели влияния интеллектуального капитала на результаты деятельности предприятия.

12. Европейское руководство по отражению и управлению интеллектуальным капиталом.

13. Датское руководство созданием ценности компании на основе управления интеллектуальным капиталом.

14. Практика управления интеллектуальным капиталом.

15. Подходы к диагностике интеллектуального капитала, классификация методов оценки и измерения интеллектуального капитала по Свейби.

16. Понятие прокси-показателей интеллектуального капитала

17. Коэффициент Тобина, модель экономической добавленной стоимости, рыночная добавленная стоимость, концепция будущего роста стоимости компании, интеллектуальный коэффициент добавленной стоимости.

18. Изменение природы фирмы в новой экономике, лестница знаний по К. Норту, взаимосвязь понятий: инновации, знаний, конкурентоспособность.

19. Знание как источник конкурентоспособности, шансы и риски фирмы, при формировании конкурентных стратегий на базе знаний.

20. Отличительные свойства традиционных и информационных ресурсов, свойства общественного блага у организационного знания, проблемы кооперативного поведения при производстве совместного знания, формализованные и неформализованные знания, сетевые эффекты при создания знания.

21. Сущность и содержание знания как объекта управления, континуум: от данных и информации к знаниям (по периоду использования, способу и месту возникновения, отношениям собственности, носителю знания, уровню новизны и др.).

22. Источники знаний, цели и задачи управления знаниями.

23. Сопоставление выгод и рисков создания знания для отдельного сотрудника и организации в целом, факторы мотивации: материальная, нематериальная заинтересованность, производственная необходимость.

24. Создание культуры доверия, техники совместного использования знания.

25. Мотивация инновационной деятельности.

26. Роль лидерства при управлении знаниями.

27. Концепция «управление талантами».

Примерные (типовые) оценочные средства или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в устной форме.

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Управление интеллектуальным капиталом организации»

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Понятие «экономика знаний». Факторы условия ее становления.	ОПК-3 (продвинутой)
2. Характерные черты базовые показатели «экономики знаний».	ОПК-3 (продвинутой)
3. Знания: понятия, общая классификация.	ОПК-3 (продвинутой)
4. Позиционирование России в экономике знаний	ОПК-3 (продвинутой)
5. Направления инновационного развития России.	ОПК-3 (продвинутой)
6. Особенности знаний как объекта управления.	ОПК-3 (продвинутой)
7. Отличия данных, информации и знаний.	ОПК-3 (продвинутой)
8. 10 шагов в управлении процессом создания знаний.	ОПК-3 (продвинутой)
9. Явные неявные знания. Источники извлечения явного знания.	ОПК-3 (продвинутой)
10. Источники формы создания организационных знаний.	ОПК-3 (продвинутой)
11. Модель трансформации знаний (спираль знаний).	ОПК-3 (продвинутой)
12. Понятие «управление знаниями». Задачи принципы управления знаниями организации.	ОПК-3 (продвинутой)
13. Система управления знаниями.	ОПК-3 (продвинутой)
14. Этапы управления знаниями.	ОПК-3 (продвинутой)
15. Внешние внутренние источники получения знаний.	ОПК-3 (продвинутой)
16. Методы получения знаний.	ОПК-3 (продвинутой)
17. Кодификация знаний.	ОПК-3 (продвинутой)
18. Создание инфраструктуры управления знаниями на предприятии.	ОПК-3 (продвинутой)
19. Понятие «интеллектуальный капитал». Структура интеллектуального капитала.	ОПК-3 (продвинутой)
20. Человеческий капитал. Показатели инвестиции человеческий капитал.	ОПК-3 (продвинутой)
21. Организационный капитал: понятие состав. Организационный капитал как собственность компании объект купли-продажи.	ОПК-3 (продвинутой)
22. Потребительский капитал: понятие состав. Имидж организации.	ОПК-3 (продвинутой)
23. Особые свойства и проблемы измерения интеллектуального капитала	ОПК-3 (продвинутой)
24. Синтетические методы оценки и изменения интеллектуального капитала	ОПК-3 (продвинутой)
25. Методы оценки и измерения интеллектуального капитала, основанные на системах показателей	ОПК-3 (продвинутой)

26. Модель динамической трансформации знания И. Нонака, Х. Такеучи	ОПК-3 (продвинутый)
27. Процессные модели управления знаниями	ОПК-3 (продвинутый)
28. Мотивация создания знания	ОПК-3 (продвинутый)
29. «Обучающаяся организация», ее характеристики признаки.	ОПК-3 (продвинутый)
30. Принципы обучающей организации	ОПК-3 (продвинутый)

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом организации»

Дисциплина «Управление интеллектуальным капиталом организации» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты промежуточного, текущего и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области деятельности технологий кадрового менеджмента и получил достаточно практических навыков осуществления данной деятельности.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов комплекса дисциплины с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,
- распределением тем докладов и сроки их представления,
- критериями оценки текущей работы обучающегося (контрольных работ, индивидуального задания, работы на семинарских/практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы лектору в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до семинарского/практического занятия во избежание недоразумений при проведении контрольных работ.

4. Семинарское и/или практическое занятие, как правило, начинается с опроса или небольшой контрольной работы по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к семинарскому/практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к лектору или преподавателю, ведущему семинарские/практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе или по результатам контрольной работы не имеет смысла.

5. В процессе изучения дисциплины обучающийся готовит и представляет на одном из семинарских/практических занятий доклад по аспектам теории или практики технологии кадрового менеджмента в соответствии с предлагаемой тематикой. Один доклад готовят два обучающихся. Доклад должен содержать суть рассматриваемого аспекта, причину необходимости рассмотрения, описание существующих или возникающих для данного аспекта проблем предлагаемые пути их решения. Продолжительность доклада не более 10 минут. Докладчики должны подготовить текст или тезисы доклада и презентацию и оба выступить. Представленный материал обсуждается на занятии обучающимися. Это означает, что подготовка каждого обучающегося к такому занятию будет заключаться в изучении темы, предлагаемой к обсуждению, и подготовке вопросов, которые он задаст докладчикам. При подготовке таких вопросов необходимо иметь в виду, что в докладе прозвучат основные аспекты и проблемы, поэтому поверхностные вопросы, связанные с уточнением понятийного аппарата, перечислением функций и т.п. (если это не является сутью обсуждаемой проблемы) будут оцениваться неудовлетворительно. Преподаватель оценивает на таком занятии вопросы и ответы. Таким образом, по результатам занятия все обучающиеся группы имеют оценки, выставляемые в текущий рейтинг. Отсутствие вопроса у обучающегося свидетельствует о его неподготовленности к занятию и получением неудовлетворительной оценки.

Доклад должен быть оформлен на бумажном носителе с указанием использованных литературных источников. Доклад и материалы презентации должны быть сданы преподавателю. При невыполнении этого условия за доклад выставляется оценка «неудовлетворительно».

6. Подготовка к контрольной работе заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

7. В рамках дисциплины каждый обучающийся должен выполнить индивидуальную работу практического характера. Работа должна выполняться в соответствии с индивидуальным графиком, который связан с поэтапным представлением преподавателю в строго отведенное для этого время результатов работы. Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями и сдана на кафедру после получения оценки. Оценка за эту работу выставляется в контрольный блок текущего рейтинга.

8. Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет с оценкой проводится в тестовой форме или в устной форме по билетам. Содержание тестов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать тесты не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед экзаменом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию.

9. Самостоятельная работа обучающегося, выполняемая в период подготовки к занятиям и зачету, заключается в изучении лекционного материала, подготовке к семинарским/практическим занятиям, подготовке доклада и его обсуждения, выполнении типовых заданий к контрольной работе, выполнении индивидуального задания, подготовке к зачету.

Каждая тема содержит вопросы для самоконтроля, ответы на которые позволяют всесторонне изучить аспекты темы и лучше подготовиться к усвоению материала, который будет рассматриваться на предстоящем занятии.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте института.

Для организации дистанционных образовательных технологий используются «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для преподавателей» и «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для обучающихся» посредством использования VK Месенджер.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель в разделе «Электронный журнал» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе «Сферум», либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kiu39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах Института.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате дистанционного обучения и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

Методические рекомендации освоению лекционного материала по дисциплине «Управление интеллектуальным капиталом организации» для обучающихся

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом организации» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Известно, что в структуре учебного плана бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся в течение всего времени изучения данной дисциплины должен следить за изменениями, происходящими в экономической сфере Российской Федерации. Обучающийся должен следить за

обсуждением проблем в сфере управления человеческими ресурсами на макро и микро уровне.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Подготовить доклад.

При работе с настоящим учебно-методическим комплексом особое внимание следует обратить на наличие в нем электронного учебника, словаря терминов. Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении. При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Прорешать все задачи, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

Методические указания по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине «Управление интеллектуальным капиталом организации»

Для успешного усвоения дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом организации» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. познакомиться с планом семинарского занятия;
2. изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
3. ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 4 часа в неделю.

Семинарские занятия по дисциплине «Управление интеллектуальным капиталом организации» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение докладов по контрольной работе;
- 5) выполнение контрольных работ;
- 6) решение задач.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающийся (далее самостоятельная работа обучающийся) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская

работа обучающийся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся - научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление интеллектуальным капиталом организации» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности экономиста-менеджера, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в тематическом плане рабочей программы (п.3.1 данной рабочей программы). Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой)

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка и написание рефератов, докладов;
- решение задач;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях с докладами по темам изучаемой дисциплины, смотрах, олимпиадах и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающийся может выбрать тему, связанную с вопросами управления персоналом и подготовить выступление на конференцию;
- обучающийся может выбрать заинтересовавшую его тему и развивать ее во время прохождения практики, в дальнейшем в курсовых и выпускной квалификационной работе.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет проводится в устной форме.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

- выучить определения всех основных понятий.
- проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

Содержание тестов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать тесты по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. На консультации это можно прояснить, поэтому непосещение консультации может негативно отразиться на результатах зачета с оценкой. На консультации также необходимо уточнить иные вопросы по организации и проведению зачета с оценкой.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 07 от 12.01.2016 г.

№ п/п	Дата	Изменение	Номер раздела		Номер документа-основания	Подпись	Срок введения изменения
			новый	аннулированный			
1.	27.01.2022	Актуализация: 1. Внесение изменений в раздел 7 (пп.7.1, 7.2) в части ежегодной актуализации основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	Раздел 7 (пп. 7.1, 7.2)	Раздел 7 (пп. 7.1, 7.2)	Протокол заседания Научно-методического совета № 06/21 от 27.01.2022 г.		с 01.02.2022 г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Менеджмент организации»

В рабочую программу вносятся изменения:

- в п. 6.3. «Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» внесена следующая информация: «Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2022/2023 учебного года, размещенным на официальном сайте института.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель в разделе «MS Teams» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Программа актуализирована для 2020 г. начала подготовки.

Разработчик: Шосталь О.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

06 мая 2022 г.
(дата)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета, протокол № 10/21 от «19» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОИ

Начальник УМУ

19 мая 2022 г.
(Дата)



Ковалев-Кривописов П.А.

Усепок С.С.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Менеджмент организации»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. В п. 5.2 «Лицензионное программное обеспечение» - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

2. В п. 6.3. «Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» актуализированы методические материалы по освоению дисциплины:

- Внесена следующая информация: «Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте института.

Для организации дистанционных образовательных технологий используются «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для преподавателей» и «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для обучающихся».

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель в разделе «Электронный журнал» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий».

3. В п. 7. «Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины» в части ежегодной актуализации основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

4. В п.8. «Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины» включен - <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

Разработчик: Шосталь О.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

04 мая 2023 г.
(дата)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 09/22 от «04» мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Ковалев-Кривоносов П.А.

Начальник
отдела оценки качества образования

Перелеева А.М.

04 мая 2023 г.
(Дата)



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Менеджмент организации»

В рабочую программу вносятся изменения:

- в п. 6.3. «Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» внесена следующая информация: «Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2022/2023 учебного года, размещенным на официальном сайте института.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель в разделе «MS Teams» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Программа актуализирована для 2020 г. начала подготовки.

Разработчик: Шосталь О.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

06 мая 2022 г.
(дата)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета, протокол № 10/21 от «19» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Начальник УМУ

19 мая 2022 г.
(Дата)



Ковалев-Кривонос П.А.

Усенок С.С.